

Принят на общем собрании
работников МАОУ СШ № 53
от « 25 » августа 2020 г.
Протокол № 27

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 53»

№ 4054 от 06.09.2017 года

От работодателя:
директор МАОУ СШ №53


_____ Орман Е.В.
« 25 » августа 2020 г.


От работников:
председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ СШ № 53


_____ Крайдуба Е.Е.
« 25 » августа 2020 г.


Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения
к коллективному договору
№ 4054/18 от « 03 » 09 2020 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 53» в лице директора Эрдман Елена Викторовна, с одной стороны, и работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №53» в лице председателя первичной профсоюзной организации Крайдуба Елены Евгеньевны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор МАОУ «Средняя школа № 53» (регистрационный № 4054 от 06.09.2017) следующие изменения, принятые на общем собрании работников (протокол заседания от 25.05.2020 № 27).

1. Продлить действие коллективного договора сроком на три года по 24.08.2023.
2. Изложить в новой редакции Приложение № 5 к коллективному договору «Соглашение по охране труда на 2020- 2023 г г в МАОУ «Средняя школа № 53» (Прилагается).

Согласовано
 Председатель профсоюзного комитета
 MAOU СШ №53
 Е.Е. Крайдуба
 2020 г.



Утверждаю
 Директор MAOU СШ №53
 Е.В. Эрдман
 2020 г.

Соглашение по охране труда на 2020 – 2023 гг.
 между администрацией и первичной профсоюзной организацией муниципального
 автономного общеобразовательного учреждения MAOU «Средняя школа №53»

№	мероприятие	Единица измерения	количество	Стоимость работ, руб	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность		
							Количество работников, которым улучшаются условия труда	Количество работающих, которым улучшены бытовые условия	
1	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в установленном порядке у руководителей и специалистов учреждения в	чел.	6	18 000	2020-2023гг.	Зам. директора по АХР	всего	в том числе женщин	
Организационные мероприятия									

	образовательной организации										
2	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации					2 раза в год (весна, осень)	По договору				
Технические мероприятия											
1	Установка светильников или установка ламп другой мощности	раб. место					Зам. директора по АХР				
2	Замена деревянных оконных блоков на пластиковые в помещениях и коридорах						Зам. директора по АХР				
3	Замена электропроводки, электропроводных					По мере необходимости	Зам. директора по АХР				
4	Косметический ремонт кабинетов			ежегодно			Зам. директора по АХР				
5	Приобретение оргтехники						Зам. директора по АХР				
Санитарно – бытовые мероприятия											
1	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников школы	чел	120	600 000		При приеме на работу, один раз в год	Директор школы				
2	Приобретение дезинфицирующих, моющих, чистящих средств	шт		50 000		Ежегодно из расчета площади здания	Зам. директора по АХР				
3	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами, приборами и оборудованием согласно стандарту.			100 000		Ежегодно 2 и 4 кварталы	Директор школы				

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты									
1	Обеспечение работников специальной одеждой, спецодеждой в соответствии с утвержденным Перечнем...	чел	22	100 000	в соответствии с Перечнем	Зам. директора по АХР			
2	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденным Перечнем..	чел	10	20 000	Постоянное наличие в санитарно – бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом	Зам. директора по АХР	114		
3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током кабинетов-повышенной опасности(диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)			3000	По мере необходимости	Зам. директора по АХР			
4	Полнение аптечек оказания первой помощи работникам для кабинетов повышенной опасности и дежурного поста.	шт	12	9600	по мере необходимости	Зам. директора по АХР			
Мероприятия по пожарной безопасности									
1	Приобретение и перезарядка огнетушителей	шт.		10 000	В течение года	Зам. директора по АХР			

2	Приобретение пожарных рукавов в пожарные шкафы	шт.	3	4500			Зам. директора по АХР			
3	Проведение практических тренировок по эвакуации при пожаре персонала и обучающихся.	чел			Два раза в год		Зам. директора по АХР			
4	Обучение пожарно-техническому минимуму ответственных за обеспечение пожарной безопасности в учреждении в образовательной организации по договору	чел	6	7 200	2020-2023гг		Зам. директора по АХР			

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью пять (5) листов

Председатель ПК МБОУ СПШ №53

Крайдуба Е.Е.

