

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 53»

Утверждено директором МАОУ
СШ № 53 Эрдман Е.В.
приказ № 02-05-159
от 26.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Красноярск

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 53», реализующей ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», требованиями к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы, Уставом МАОУ СШ № 53 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу — это нормативный локальный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий: содержание учебного предмета, курса, объём содержания по годам, порядок его изучения, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в условиях школы.

1.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин являются составной частью Основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, реализующей требования ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов;
- программы индивидуально - групповых занятий;

1.5. Рабочие программы разрабатываются на ступень обучения для каждой параллели.

1.6. Рабочие программы составляются в 2 экземплярах и хранятся у заместителя директора по учебно - воспитательной работе в печатном виде, у учителя допускается электронный вариант.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);
- учебному плану МАОУ СШ № 53;
- примерным программам начального общего и основного общего образования по учебным предметам, курсам, утвержденным Министерством образования и науки РФ (или авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию);
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования МАОУ СШ №53;
- основной образовательной программе основного общего образования МАОУ СШ № 53;
- основной образовательной программе среднего общего образования МАОУ СШ № 53.

2.4. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей (методическим объединением), специалистов по данному предмету в данной параллели.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО включает обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист (Приложение 1).
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с указанием часов, отводимых на изучение темы;
- 7) содержание учебного предмета, курса;
- 8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога:

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|----------------------------|---|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование Организации; - процедура утверждения программы (принятие на методическом совете, утверждение приказом директора); - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание уровня и сроков реализации программы; - указание общего количества часов; - фамилия, имя и отчество разработчика рабочей программы с указанием занимаемой должности; - название населенного пункта; - год разработки программы. |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа и т.д.); - общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - количество часов и сроки реализации Рабочей программы; |

| | |
|--|---|
| Общая характеристика учебного предмета, курса | В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности. Указывается общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения. |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | <ul style="list-style-type: none"> - классы, в которых реализуется учебный предмет; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам. |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | <ul style="list-style-type: none"> -личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы; - контрольно-измерительные материалы; -указывается основной инструментарий для оценивания результатов. |
| Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на изучение темы; | <ul style="list-style-type: none"> -перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; |

| | |
|---|--|
| Содержание учебного предмета, курса | - перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. |
| Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; | -перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся; - перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. |

3.4 Календарно-тематическое планирование составляется на один учебный год и хранится у учителя в печатном виде в течение одного учебного года.

Титульный лист календарно-тематического планирования – приложение № 2

Форма календарно-тематического планирования – приложение № 3

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, принимаются на методическом совете школы и представляются на утверждение приказом директора в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, на официальном сайте ОО публикуются аннотации к Рабочим программам.

5. Контроль реализации рабочих программ.

5.1. Учитель несет персональную ответственность за реализацию в полном объеме рабочей программы по предмету в соответствии с учебным планом, в том числе выполнению контрольной и практической части.

5.2. Администрация МАОУ СШ № 53 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.3. Администрация МАОУ СШ № 53 контролирует:

- выполнение рабочих программ по объему и содержанию,
- выполнение практической части рабочих программ, .
- организацию текущего и итогового контроля за достижением обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

Приложение № 1.

Образец титульного листа
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа 53»
города Красноярск

ПРИНЯТА
на заседании методического
совета
от « » _____ 20 г.
протокол №
Председатель МС:

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МАОУ СШ 53
Директор школы
_____ Е.В. Эрдман
Приказ №
От « » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по

(указать учебный предмет, курс)
уровень образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее образование с указанием классов)

количество часов: всего _____
часов. срок реализации _____

Разработчик (и) рабочей программы

Красноярск
20____

Образец
Титульного листа календарно-тематического планирования

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 53»
города Красноярска

ПРИНЯТА
на заседании
методического совета
от « » _____ 20__
г.
протокол
№ _____
Председатель
МС: _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МАОУ СШ № 53
Директор школы
_____ Е.В. Эрдман
приказ № _____
от « » _____ 20__
г.

Календарно-тематическое планирование
к рабочей программе
по (предмет)

Класс –

Учитель: ФИО

КРАСНОЯРСК
20____

Образец
Форма календарно-тематического планирования

1. Распределение учебного времени прохождения программного материала

| Тема раздела | Количество часов по примерной (авторской) программе | Количество часов по рабочей программе | Пояснения |
|--------------|---|---------------------------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |

2. Выполнение практической части

| Тема раздела | Количество часов всего | Из них | | | | | |
|--------------|------------------------|--------|----------|--------------|---------|-----------|-----------|
| | | к/р | Лаб. раб | Практич. раб | диктант | сочинение | изложение |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

3. Календарно-тематическое планирование

| № урока | дата | | Тема урока | Неурочные формы |
|-------------------------------------|------|------|------------|-----------------|
| | план | факт | | |
| Раздел (тема)..... количество часов | | | | |
| 1 | | | | |
| | | | | викторина, |
| | | | | экскурсия, |
| | | | | |