

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Красноярск

### **о психолого-педагогическом сопровождении образовательного и воспитательного процесса в МАОУ СШ № 53 в рамках реализации ФГОС.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. В своей деятельности психолого – педагогического сопровождения МАОУ СШ №53 (далее школа) руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС НОО, ОО, СО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

1.2. Психолого – педагогическое сопровождение способствует развитию личности обучающихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Психолого – педагогическое сопровождение включает в себя помощь детям (в возрасте от 7 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Психолого – педагогическое сопровождение осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Психолого – педагогическое сопровождение осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается. (Приложение 1.)

1.6. Деятельность психолого – педагогического сопровождения в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология».

#### **2. Цель психолого – педагогического сопровождения.**

Цель психологического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

2.1. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **3. Основные задачи психолога – педагогического сопровождения.**

- 3.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.
- 3.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- 3.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.
- 3.4. Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 3.5. Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и учащихся.
- 3.6. Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.
- 3.7. Содействие в профессиональной ориентации учащихся;
- 3.8. Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения;
- 3.9. Психологическое сопровождение формирования культуры исследовательской деятельности.

### **4. Содержание работы.**

- 4.1. Изучение психологических особенностей детей.
- 4.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.
- 4.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.
- 4.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
- 4.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.
- 4.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.
- 4.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
- 4.8. Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.
- 4.9. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- 4.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

### **5. Документация**

- 5.1. Обязательными являются следующие документы:
  - перспективный план работы психолога на год, утверждённый директором;
  - отчет о проделанной работе за учебный год;
  - график работы на неделю;
  - журнал консультаций;
  - программы коррекционно-развивающих, профилактических курсов;
  - журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий;

- журнал учета рабочего времени;
- циклограмма рабочего времени;
- протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной).

*Примечание*

*(Из вышеперечисленной документации 2 вида являются закрытыми, а именно: заключения по результатам обследования и протоколы обследования. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (закрытом шкафу, сейфе) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования или правоохранительным органам).*

## **6. Организация работы.**

6.1. Психолого – педагогическая помощь оказывается педагогами-психологами образовательного учреждения, которые осуществляют психологическое сопровождение детей, вверенных им параллелей на протяжении всего учебного года, а также педагогов и родителей данных обучающихся.

6.2. Вся работа в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское;
- профориентационное.

6.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

## **7. Основные направления деятельности психолого – педагогического сопровождения в условиях реализации ФГОС.**

### **7.1. Диагностическое направление**

Данное направление ориентируется на: углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты психолого – педагогического сопровождения осуществляют:

- мониторинг универсальных учебных действий (УУД);
- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

### **7.2. Профилактическое направление**

Профилактическая работа с обучающимися с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

- Проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.
- Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

### **7.3. Развивающее и коррекционное направление**

Данное направление предполагает:

- активное воздействие всех специалистов психолого – педагогического сопровождения на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка;
- развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных;
- планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

### **7.4. Консультативное и просветительское направление**

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения. При этом специалисты психолого – педагогического сопровождения школы осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по Проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки детям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития ребенка.

### **7.5 Профориентационное направление**

Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

## **8. Обязанности работника психолого – педагогического сопровождения.**

### **Работник психолого – педагогического сопровождения обязан:**

- 8.1.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.
- 8.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 8.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- 8.1.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 8.1.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 8.1.6. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 8.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения, профильными специалистами (логопед, дефектолог и т.д.).
- 8.1.8. При соответствующих показаниях рекомендовать и в тактичной форме убеждать родителей в необходимости обратиться в медицинские и другие учреждения.
- 8.1.9. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.
- 8.1.10. Участвовать в работе психолого – педагогического консилиума образовательного учреждения.
- 8.1.11. Участвовать в работе педагогического совета и Совета по профилактике и предупреждению правонарушений.
- 8.1.12. Вести документацию по установленной форме и предоставлять отчетность в определенные сроки.

### **Работник психолого – педагогического сопровождения имеет право:**

8.2.1. Выбирать формы и методы работы с детьми и их родителями (законными представителями), педагогическими и другими работниками образовательного учреждения, устанавливать очерёдность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы на определённый период.

8.2.2. Иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, личным делам обучающихся, педагогов при выполнении экспертных, консультативных и посреднических функций.

8.2.3. Принимать участие в обсуждениях и предлагать возможные решения по вопросам учебной деятельности и поведения учащихся, комплектования классов.

8.2.4. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в том случае, когда они не согласуются с Законом об образовании, Конвенцией прав ребенка, этическими принципами педагога-психолога.

8.2.5. Принимать участие в работе методических объединений.

8.2.6. Посещать уроки, занятия, внеклассные мероприятия, с целью проведения наблюдений для осуществления эффективной психопрофилактической, психокоррекционной и консультативной работы.

8.2.7. Повышать свой квалификационный уровень.

8.2.8. Иметь учебную и дополнительную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

8.2.9. Представлять опыт психологической работы на научно – практических конференциях, семинарах, фестивалях и т.д.

8.2.10. Обращаться за консультативной помощью, связанной с профессиональной деятельностью в ЦППМ и СП, центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

8.2.11. Аттестоваться с учётом оценки его работы.

Работник несёт персональную ответственность:

- за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за достоверность психологической информации, сохранение протоколов официальных обследований, ведение обязательной документации педагога-психолога.

### **9 . Критерии эффективности реализации модели психологического сопровождения.**

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности обучающихся и формированием у них навыков компетентности.

Директору МАОУ СШ № 53  
Е. В. Эрдман

от \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

## Согласие родителя (законного представителя) на проведение психологической диагностики обучающегося

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие/не согласие на проведение психологической диагностики моего ребенка на  
тему: \_\_\_\_\_  
педагогом - психологом МАОУ СШ №53 \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога – психолога)

Разрешаю/ не разрешаю проводить психологическую диагностику без моего присутствия.  
(нужное подчеркнуть)

Данные обследования Вашего ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, однако, имя и фамилия ребенка упоминаться не будут. Будут использоваться только групповые (обобщенные) данные. Результаты каждого ребенка будут закодированы для возможного последующего обследования или повторного анализа данных. Вся информация личного характера будет храниться в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребенке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ.

### **Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.  
О таких ситуациях Вы будете информированы.

О результатах прошу сообщить на индивидуальной консультации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который будет вручен педагогу-психологу либо руководителю МАОУ СШ №53.

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 42 п.3, ст. 44 п.6,8.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка) (подпись)

Директору МАОУ СШ № 53  
Е. В. Эрдман

От \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

Являюсь родителем (законным представителем) обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_  
*ФИО, класс, дата рождения*

прошу организовать для моего ребенка психологические занятия в соответствии с рекомендациями педагога – психолога.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*