Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 96
от 31.08.2015 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
протокол № 1
от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 53
_____ Гревцова И.В.
Приказ № 109/15
от «01» сентября 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в МБОУ СШ № 53»

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса МБОУ СШ № 53 (далее – Школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273- ФЗ, Федеральным законом РФ от 17.07.1999г №181- ФЗ, «Об основах охраны труда», Федеральным законом РФ от 30.03.1999г № 52- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом РФ от21.07.1997г № 116- ФЗ « О промышленной безопасности опасных производственных объектов», ГОСТ 12.0.230-2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и Уставом МБОУ СШ № 53.

1.2.Порядок организации работы по охране труда в Школе определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

1.3.Настоящее Положение устанавливает основные положения по формированию и функционированию единой системы обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Школе.

1.4.Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5.Целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Школе является сохранение жизни и здоровья педагогических работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха.

1.6.Основными задачами обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Школе являются:

- обеспечение выполнения обучающимися и педагогическими работниками Школы требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в Школе;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении мероприятий;
- предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также улучшение условий труда работников Школы;
- соблюдение в Школе требований нормативных документов по радиационной, пожарной безопасности, защите окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, а также оборудования, приборов и технических средств обучения;
- сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, организация их лечебно-профилактического обслуживания, обеспечение оптимальных режимов труда, обучения и отдыха.

1.7.Основополагающими принципами функционирования системы безопасности участников образовательного процесса в Школе являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья участников образовательного процесса по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав участников образовательного процесса на сохранение здоровья и обеспечение безопасности, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
- профилактическая направленность обеспечения безопасности участников образовательного процесса, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости педагогических работников и несчастных случаев с обучающимися;
- обязательное социальное страхование педагогических работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- перспективное целевое планирование мероприятий по сохранению здоровья и обеспечению безопасности участников образовательного процесса;
- неукоснительное исполнение руководителем и педагогическими работниками требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в Школе и персональная ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Состав системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

2.1Должностные лица, осуществляющие руководство системой обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Школе:

2.1.1. Директор Школы - ответственный за обеспечение безопасности участников образовательного процесса. Согласно статье 273 Трудового Кодекса Российской Федерации, Статье 71 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Статье 32 закона «Об образовании» на директора возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, и педагогических работников во время образовательного процесса.

Обеспечивает разработку, внедрение и функционирование обеспечения безопасности участников образовательного процесса в соответствии с государственными нормативными требованиями:

- определяет цели и задачи, соответствующие политике обеспечения безопасности образовательного процесса, применительно к каждой функции и уровню управления, установлению приоритетов;
- контролирует состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса;
- анализирует функционирование обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

2.2. Должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы.

2.2.1.Ответственным за обеспечение безопасности в учреждении является

заместитель директора по АХЧ:

- возглавляет организационно-техническую работу по созданию безопасных и здоровых условий труда и обучения;
- определяет основные направления работы по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- возглавляет работу по разработке планов, профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности педагогических работников и обучающихся в Школе;
- осуществляет оперативное взаимодействие с представителями правоохранительных органов по вопросам предотвращения правонарушений и террористических актов;
- осуществляет оперативное взаимодействие с органами государственного надзора и контроля по вопросам пожарной безопасности;
- участвует в организации безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по пожарной безопасности;

- организует работу по предотвращению несанкционированного проникновения в Колледж и на его территорию лиц, транспортных и технических средств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников образовательного процесса или способных причинить ущерб имуществу(зданиям, сооружениям);

2.2.2.Ответственным за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, за охрану труда является инженер по охране труда (далее инженер по ОТ):

- подчиняется непосредственно директору Школыили по его приказу одному из его заместителей и возглавляет организационно-техническую работу в Школе по созданию безопасных и здоровых условий труда и обучения;
- определяет основные направления работы по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- осуществляет оперативное взаимодействие с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- организует работу по проведению специальной оценки рабочих мест по условиям труда и обучения;
- в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми, межотраслевыми (отраслевыми) актами, Уставом, коллективным договором, « Положением по охране труда» Школы;

2.2.3. Ответственным за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса является заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, локальными актами по охране труда;
- является ответственным за обеспечение безопасных условий труда и обучения в кабинетах, лабораториях, мастерских;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости педагогических работников и обучающихся;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

2.2.4. Ответственным за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся, и педагогических работников Школы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- возглавляет работу по организации воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами, регламентирующими обеспечение здоровых и безопасных условий охраны труда в Школе.

2.2.5.Ответственным за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования является заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- организует содержание в исправном техническом состоянии зданий, сооружений, и других хозяйственных построек школы, технологического, энергетического оборудования;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

2.2.6 Ответственным за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, за охрану труда является председатель профкома Школы:
- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха педагогических работников и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению их в жизнь;
- осуществляет защиту социальных прав педагогических работников и обучающихся;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

2.2.7. Ответственным за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса является заместитель директора по учебной работе:
- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий в кабинетах Школы.

2.2.8.Ответственным за организацию работы по обеспечению гигиенических нормативов и контролю состояния учебных и вспомогательных помещений является заведующий хозяйством:
- осуществляет организацию мероприятий по соблюдению гигиенических нормативов и контролю состояния учебных и вспомогательных помещений, мебели, оборудования Школы;
- обеспечивает соблюдение требований пожарной и электробезопасности в учебных и вспомогательных помещениях, следит за исправностью средств пожаротушения;
- контролирует обеспечение персонала средствами защиты для безопасного ведения работ и средствами индивидуальной защиты.

2.2.9.Ответственным за организацию работы по обеспечению гигиенических нормативов и контролю состояния жилых комнат и

вспомогательных помещений общежития является заведующий общежитием;
- осуществляет мероприятий по соблюдению гигиенических норм и контролирует состояния жилых комнат и вспомогательных помещений общежития;
- обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности в жилых комнатах и вспомогательных помещениях, следит за исправностью средств пожаротушения.

2.2.10.Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном зале Школыа возлагаются на педагогических работников, проводящих занятия в данном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном зале.

Преподаватель несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.2.11.Ответственными за проведение внеклассного разового мероприятия назначаются из числа должностных лиц и педагогических работников.

2.2.12.. Ответственным за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, за охрану труда является преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральный закон от 31.05.1996г № 61- ФЗ «Об обороне», Федеральный закон от 12.02.1998г № 28- ФЗ «О гражданской обороне», Уставом Колледжа, данным Положением:
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с педагогическими работниками и обучающимися.

3.Организационные структуры Школы, создаваемые директором для обеспечения безопасности образовательного процесса.

3.1.Аттестационная комиссия:

- для организации и проведения аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения.

В состав аттестационной комиссии включаются лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, психолог, представители профсоюзной организации, комиссии по охране труда, уполномоченные

(доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива.

3.2. Комиссия для проверки знаний по охране труда:

В состав комиссии для проверки знаний по охране труда могут входить; директор, лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, представители профсоюзной организации. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке и имеющие соответствующие удостоверения.

3.3. Комиссия по расследованию несчастного случая с педагогическими работниками:

Комиссия по расследованию несчастного случая создается директором незамедлительно при получении информации о событиях, в результате которых педагогическими работниками, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы).

Из числа педагогических работников Школы в состав комиссии включаются:

-ответственный за охрану труда, представитель профсоюзного органа.

3.4. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися:

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися назначается директором немедленно после получения извещения о таком случае, из числа педагогических работников. В состав комиссии включаются лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса, и представители педагогического коллектива.

4. Порядок разработки и внесения изменений в Положение о системе обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Школе.

4.1. Разработку и внесение изменений в Положение (и приложений) о системе обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Школе, организует и проводит инженер по ОТ, ответственный за организацию работ по обеспечению безопасности участников образовательного процесса.

4.2. Перечень нормативных актов

1.Устав МБОУ СШ № 53.

2.Материалы по лицензированию образовательной организации

3.Правила внутреннего трудового распорядка для работников Колледжа.

4.Приказы руководителя Школы по личному составу и личные дела работников.

5.Положение об организации работы по охране труда.

6.Должностные обязанности по охране труда работников и сотрудников Колледжа с их личными подписями.

7.Приказ директора Школы о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. *(Издается ежегодно перед началом учебного года).*

8.Протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

9.Приказ директора Школы о назначении представителей администрации в совместную комиссию по охране труда.

10.Приказ директора Школы, о назначении комиссии, для проверки знаний по охране труда.

11.Протоколы проверки знаний по охране труда работников Колледжа. (Оформляются один раз в 3 года, для вновь принятых на работу — в течение месяца).

12.План, организационно -технических мероприятий, по улучшению условий охраны труда, здоровья, сотрудников и студентов).

13.Технический паспорт на здание Школы. *(Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет).*

14.Журнал технической эксплуатации здания Школы.. *(Ведется на каждое здание и сооружение).*

15.Акты общего технического осмотра зданий и сооружений Школы.. *(Оформляются 2 раза в год: весной и осенью).*

16.Акт готовности Школы к новому учебному году. *(Оформляется ежегодно перед началом учебного года).*

17.Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах, кабинетах физики, химии, информатики, ОБЖ *(Оформляются ежегодно перед началом учебного года).*

18.Акты-разрешения на ввод в эксплуатация оборудования в учебных мастерских и лабораториях. *(Оформляются ежегодно и после ремонта).*

19.Техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) *(наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в Школе)*

20.Акт приемки пищеблока *(Оформляется ежегодно перед началом учебного года).*

21.Материалы по проведению специальной оценки условий труда .

22.Протоколы проверки сопротивления, изоляции электросети и заземления оборудования.

23.Акт гидравлического испытания отопительной системы (*Оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).*

24.Удостоверения слесаря- сантехника о прохождении обучения и проверки знаний по промышленной безопасности.

25.Соглашение администрации и профсоюзного комитета Школы по охране труда. (*Заключается на календарный год).*

26.Акты проверки выполнения соглашения по охране труда *(Оформляются 2 раза в год).*

27.Перечень инструкций по охране труда. *(Должен охватывать все профессии и виды работ, проводимые в Школе Утверждается директором Школы и согласуется с профкомом).*

28.Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест. *(Пересматриваются один раз в 3года).*

29.Протокол заседания профсоюзного комитета по согласованию инструкций по охране труда.

30.Журнал учета инструкций по охране труда.

31.Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

32.Программа вводного инструктажа по охране труда. *(Утверждается директором колледжа и согласуется с профкомом).*

33.Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. *(Утверждается директором Школы и согласуется с профкомом).*

34.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. *(Оформляется при приеме на работу).*

35.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. *(Оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев).*

36.Список работников колледжа, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора.

37.Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения 1 - 4 квалификационных групп по электробезопасности

38.Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности.

39.Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.

40.Журнал инструктажа студентов по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных мероприятий.

41.Наличие записей в классных журналах, о проведении инструктажей студентов по охране труда при проведении занятий по химии, физике, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, ОБЖ.

42.Журнал регистрации несчастных случаев в Школе.

43.Журнал регистрации несчастных случаев со студентами.